

Приложение  
к приказу ФГАУ «НМИЦ «МНТК  
«Микрохирургия глаза» им. акад.  
С.Н. Федорова» Минздрава России  
от «30 » августа 2023 г. № 205

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**  
в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный  
медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический  
комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации платных медицинских услуг в ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России (далее – учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, Российской академии медицинских наук от 20.12.2000 № 445/77 «О порядке приема больных учреждениями здравоохранения федерального подчинения»;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг в учреждении.

1.3. Основными задачами учреждения при предоставлении платных медицинских услуг являются:

- более полное удовлетворение потребности населения в медицинской помощи;
- расширение видов и структуры предоставляемой медицинской помощи населению;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов с целью обеспечения стабильной полноценной работы учреждения, его материально-технического развития, технологического совершенствования и материального поощрения его работников.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.5. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг населению предоставляется в учреждении в виде лечебно-диагностической, реабилитационной и профилактической помощи.

1.6. Платные медицинские услуги предоставляется в учреждении наряду с бесплатными, предусмотренными программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа государственных гарантий):

- при оказании медицинских услуг сверх установленных объемов по программе государственных гарантий;

- при оказании медицинских услуг, не входящих в программу государственных гарантий (в т.ч. территориальную);

- при оказании медицинских услуг на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий, территориальными программами государственных гарантий и (или) целевыми программами в том числе в следующих случаях:

- назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлены жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также не закупаемых за счет бюджетных ассигнований;

- применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не закупаемых за счет бюджетных ассигнований и не подлежащих оплате в рамках программы и территориальной программы;

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при оказании медицинской помощи в стационарных условиях при отсутствии медицинских показаний к установлению индивидуального поста медицинского наблюдения;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, которые предусмотрены статьей 21 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также за исключением оказания медицинской помощи в экстренной форме.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения учреждения (в т.ч. и филиалы), непосредственно участвующие в работе по оказанию платных медицинских услуг и создающие условия для оказания данных услуг.

## **2. ПРИНЦИПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ОКАЗАНИЯ) МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

2.1. При оказании медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг населению учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг предоставляется в учреждении на принципах добровольности.

2.3. Организация и оказание медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации, на основе клинических рекомендаций и с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. На пациента, получающего медицинскую помощь при предоставлении платных медицинских услуг, в учреждении ведется первичная медицинская документация по утвержденным формам.

2.5. Учреждение посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационных стенах (стойках) в наглядной и доступной форме предоставляет пациентам следующую информацию:

- местоположение учреждения (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица);

- режим работы учреждения (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица);

- юридический адрес учреждения;

- основной государственный регистрационный номер;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по требованию потребителя и (или) заказчика выдает выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;

- адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования;

- форма и способ направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также сообщает почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба);

- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

- график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

- срок ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой государственных гарантий и территориальной программой;
- срок ожидания предоставления платных медицинских услуг;
- в случаях установления учредителем и (или) руководителем учреждения – перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг;
- о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- о соблюдении режима лечения, в том числе определенного на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в учреждении;
- перечень медицинских услуг с указанием ее стоимости, сведений об исполнителе и об условиях предоставления и получения медицинской помощи;
- стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых оказываются медицинские услуги, путем размещения на сайте учреждения, ссылок на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации, на котором размещен рубрикатор клинических рекомендаций, а также путем размещения указанных ссылок на информационных стенах;
- образцы договоров.

2.6. Медицинская помощь при предоставлении платных медицинских услуг населению осуществляется в учреждении в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинской помощи, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

3.1. При обращении пациента в учреждение за получением медицинской помощи при оказании платных медицинских услуг он регистрируется в базе данных учреждения по персонифицированному учету в регистратуре, где на него оформляется медицинская карта амбулаторного больного и выдается направление на первичный прием к врачу-офтальмологу диагностического отделения. Врач первичного приема определяет виды диагностического обследования (стандартного) с соответствующей записью в медицинской карте амбулаторного больного.

3.2. После первичного приема с пациентом заключается договор на оказание диагностических услуг, оформляется его согласие на оказание платных медицинских услуг и подписывается информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство. Оплата диагностического обследования осуществляется пациентом в кассах учреждения с обязательной выдачей ему чека контрольно-кассовой машины.

3.3. После проведённого диагностического обследования и установления диагноза врачом первичного приема в день обращения пациент направляется на консультацию к врачу офтальмологического отделения по соответствующему заболеванию, который определяет тактику лечения пациента и сроки его

госпитализации. В случаях, когда стандартного диагностического обследования недостаточно для установления тактики лечения пациента, врач назначает дополнительные (специальные) виды диагностического обследования, на которые оформляется дополнительное соглашение к договору, либо оформляется новый договор с указанием конкретных дополнительных медицинских услуг и их стоимости.

3.4. После принятия решения о необходимости лечения пациента, врач профильного отделения на основании прейскуранта и выбранной тактики лечения оформляет договор на лечение, и пациент оплачивает стоимость оперативного вмешательства или курса консервативного лечения, услуги по пребыванию в стационаре, исходя из предполагаемой длительности его лечения в стационаре.

3.5. В профильном отделении пациент также информируется о возможности получения бесплатной медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий и соблюдения принципа добровольности при оказании платных медицинских услуг, об объемах и сроках обследования и лечения, о бытовых условиях и характере питания, о порядке оплаты медицинских услуг и возможности изменения суммы оплаты, в зависимости от фактически проведенного лечения, о невозможности перевода в рамках одной госпитализации на другой источник финансирования.

3.6. В приёмном отделении на основании договора и оплаченного счёта оформляется медицинская карта стационарного больного, и пациент направляется на лечение в профильное отделение стационара.

3.7. По окончании лечения, в день выписки пациента, клинико-экспертным отделом устанавливаются фактически выполненные услуги пациенту, и в случае оказания большего объема медицинской помощи, пациентом производится доплата в кассу учреждения, а при меньшем объеме оказанной медицинской помощи – осуществляется возврат пациенту излишне оплаченных денежных средств с соответствующим оформлением дополнительного соглашения к основному договору об оказании медицинских услуг.

3.8. При этом если пациент оплатил услуги путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения, возврат осуществляется в кассе учреждения. В случае оплаты платежной картой, возврат денежных средств осуществляется безналичным путем на карточку держателя.

3.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных со сроками и качеством оказанных платных медицинских услуг, пациент вправе обратиться в администрацию учреждения.

3.10. При предоставлении платных медицинских услуг гражданам иностранных государств (нерезидентам) учреждение обязано обеспечить передачу сведений об осуществлении медицинской деятельности в отношении нерезидентов в соответствии с указаниями Центрального банка Российской Федерации.

3.11. Порядок оформления документов и движение пациентов при оказании платной медицинской помощи в филиалах учреждения, с учетом особенностей алгоритма движения пациентов, может отличаться от установленного настоящим Положением.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ДИСТАНЦИОННЫМ СПОСОБОМ**

4.1. При предоставлении платных медицинских услуг, договор может быть заключен посредством использования сети «Интернет» на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным описанием медицинской услуги (дистанционный способ заключения договора).

4.2. При заключении договора дистанционным способом, Учреждение посредством размещения на главной странице официального сайта в сети «Интернет» информации или ссылки на нее, предоставляет возможность потребителю ознакомиться со следующей информацией:

- а) наименование (фирменное наименование) медицинской организации;
- б) основной государственный регистрационный номер исполнителя;
- в) номера телефонов и режим работы исполнителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- е) способы оплаты услуги (работы);
- ж) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- з) адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

4.3. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.4. Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

4.5. При заключении договора, потребителю и (или) заказчику предоставляется подтверждение заключения такого договора, которое содержит номер договора или иной способ идентификации договора, позволяющий потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях. По требованию потребителя и (или) заказчика, ему направляется экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Согласие (акцепт) подписывается электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнителя.

4.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанный медицинские услуги в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

4.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной медицинской услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

## **5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

5.1. Цены на платные медицинские услуги устанавливаются в учреждении в соответствии с порядком определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, утвержденным учредителем. При отсутствии утверждённого порядка, цены на платные медицинские услуги устанавливаются в учреждении самостоятельно в соответствии с установленными методами ценообразования.

5.2. Оказание медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг, осуществляется согласно утвержденному прейскуранту.

5.3. Прейскурант на оказание платных медицинских услуг утверждается в головной организации генеральным директором учреждения, в филиалах учреждения – директорами филиалов.

5.4. По мере изменения существенных условий, возникающих при оказании платных медицинских услуг, а также при появлении новых видов медицинских услуг, в прейскурант вносятся соответствующие изменения, которые утверждаются соответственно в головной организации генеральным директором учреждения, в филиалах учреждения – директором филиала.

5.5. Оплата за медицинскую помощь при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется в кассе учреждения с применением контрольно-кассовых аппаратов путем внесения наличных денежных средств, платежными картами с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека), или путем безналичных расчетов через учреждения банков.

5.6. При изменении лечения, вызванного индивидуальными особенностями пациента, бухгалтерия производит денежный перерасчет в соответствии со стоимостью назначенного лечения на основании заключения лечащего врача.

## **6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность в учреждении ведется раздельно по источникам финансового обеспечения, в том числе по

доходам от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Бухгалтерский учет при оказании медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется бухгалтерией учреждения в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительными источниками финансирования и направляются на возмещение затрат учреждения по оказанию этих услуг и развитие материально-технической базы учреждения.

6.4. Использование денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, формируемым финансовыми службами учреждения, и утверждаемым в соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

6.5. Бухгалтерский учет ведется отдельно по источникам формирования доходов, согласно рабочего плана счетов.

6.6. В отчетах о финансовых результатах деятельности учреждения отражаются данные о доходах и расходах, полученных в результате оказания платных медицинских услуг.

## **7. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, СВЯЗАННОЙ С ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

7.1. Контроль за организацией и качеством медицинской помощи, оказываемой на возмездной основе, осуществляют в головной организации – главный врач, в филиалах учреждения – заместители директора филиала по лечебной работе.

7.2. Контроль за правильностью ведения финансовых документов и движением денежных средств осуществляет в головной организации – главный бухгалтер учреждения, в филиалах учреждения – главные бухгалтера филиалов.

7.3. Претензии и споры, возникающие между пациентом, получившим платную медицинскую помощь, и учреждением разрешаются по взаимному соглашению сторон или в судебном порядке.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ И СРОК ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

8.1. Положение вступает в силу с 01.09.2023 и действует до 01.09.2026.

8.2. В случае наличия дополнений или изменений к действующему Положению, заместитель генерального директора по экономическим вопросам вносит их и представляет на утверждение генеральному директору учреждения.