



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
«Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза»
имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ

(Краснодарский филиал ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н.Федорова» Минздрава России)

П Р И К А З

28.04.2018

№ 158

**Об утверждении
Правил внутреннего
распорядка для пациентов**

В целях совершенствования организации работы с пациентами, обеспечения пропускного и лечебно-охранительного режима в стационаре Краснодарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России, в соответствии с приказом головной организации от 07.12.2017г. № 232, в связи с переименованием Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка для пациентов Краснодарского филиала ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России» (далее Правила), согласно Приложению.
2. Начальнику хозяйственного отдела Горбуновой И.В. разместить Правила на информационных стендах филиала, начальнику отдела маркетинга Радышевскому Е.А. обеспечить размещение правил на официальном сайте www.okocentr.ru.
3. Приказ директора филиала от 27.12.2017г. № 290 «Об утверждении и введении в действие Правил внутреннего распорядка для пациентов» считать утратившим силу.
4. Довести настоящий приказ до сведения моих заместителей, должностных лиц, в части их касающейся, согласно реестру.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по медицинской части Лексуткину Е.В.

Директор

С.Н. Сахнов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора Краснодарского филиала
ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза»
им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава России

от «28» апреля 2018 г. № 158

Правила **внутреннего распорядка для пациентов Краснодарского филиала ФГАУ** **«НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова»** **Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. В Краснодарском филиале ФГАУ «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Фёдорова» Минздрава России (далее – Учреждение) осуществляется лечение пациентов по программе государственных гарантий оказания гражданам медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета (ВМП), средств обязательного медицинского страхования, а также на платной основе.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение и его структурные подразделения, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте: www.okocentr.ru.

2. Порядок обращения пациентов

2.1. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется при непосредственном обращении пациента, через Интернет или по телефону. При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер страхового медицинского полиса.

2.2. Медицинская карта пациента является собственностью Учреждения и хранится в регистратуре. Самовольный вынос медицинской карты из Учреждения не разрешается.

2.3. Пациенту выдаётся талон на приём к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, номера кабинета, даты и времени явки к врачу.

2.4. Информацию о времени приема врачей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в помещениях амбулаторно-поликлинического структурного подразделения.

2.5. При первичном или повторном обращении в Учреждение пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис и направление из поликлиники или другого медицинского учреждения.

2.6. При амбулаторном лечении пациент обязан являться на прием к врачу в назначенные дни и часы.

2.7. Госпитализация пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования, сбора анализов и заключения специалиста.

3. Права и обязанности пациента

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- обследование, лечение и нахождение в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;

- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации;

- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных

сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- при нахождении на стационарном лечении пациент имеет право на допуск к нему посетителей, за исключением посещений детьми до 15 лет и лицами, находящимися в нетрезвом состоянии.

3.2. Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Учреждения, тишину, чистоту и порядок;

- исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- выполнять требования и предписания лечащего врача;

- соблюдать правила личной гигиены, а также санитарно-гигиенические нормы;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;

- письменно предупредить медсестру, заведующего отделением, лечащего врача, дежурного врача, в случае необходимости выхода за территорию Учреждения (отделения);

- находиться на территории отделения во время стационарного лечения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. Распорядок работы Учреждения при оказании стационарной медицинской помощи

4.1. В Учреждение госпитализируются пациенты, нуждающиеся в квалифицированном обследовании и стационарном лечении по направлению врачей и заведующих отделениями Учреждения.

4.2. Прием пациентов, поступающих в стационарные структурные подразделения в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении с 8-30 до 17-00 часов;

При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, амбулаторную

карту, результаты клинических и лабораторных обследований на бланках, утвержденных Минздравом России. На госпитализируемых больных оформляется медицинская карта стационарного больного. Пациент сопровождается медицинским персоналом в соответствующее отделение.

4.3. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы в специально отведенном месте, за исключением периода карантина.

Посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при условии наличия у посетителей сменной обуви, халата и пропуска, оформленного лечащим (дежурным) врачом.

4.4. При лечении (обследовании) пациент обязан соблюдать:

- режим, предписанный лечащим врачом, распорядок дня;
- санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильником, душем, санузлом);
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

4.5. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи, за которые Учреждение ответственности не несет.

4.6. В случае отказа от госпитализации лечащий врач, дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь, делает запись в журнале о причинах отказа и сообщает об этом заведующему отделением. Пациент оформляет заявление об отказе от госпитализации.

Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.7. Госпитализация детей, не достигших 15 лет, осуществляется только вместе с одним из родителей или опекуном.

4.8. Продление пребывания в стационаре пациентов производится после записи лечащего врача и подписи заведующего отделением в медицинской документации.

4.9. Посещение пациентов родственниками и знакомыми осуществляется ежедневно с 08.30 до 18.00 при наличии документов, удостоверяющих личность. После 18.00 присутствие посторонних в палатах и на этажах запрещено.

4.10. За сохранность денежных средств и других материальных ценностей, принадлежащих пациентам и сопровождающим лицам, администрация ответственности не несет.

5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю директора по медицинской части, директору, вышестоящую организацию,

страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом, заведующим отделением. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Время работы Учреждения и его должностных лиц

7.1. Время работы Учреждения: понедельник – пятница с 8-30 до 17-12.

7.2. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

7.3. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

7.4. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении можно обращаться к:

- заместителю директора по медицинской части с понедельника – по пятницу по нечетным числам с 14-00 до 17-00;

- директору филиала четверг-пятница с 14-00 до 17-00.

8. Ответственность

8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, кроме того за нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Учреждения пациент

может быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление Учреждения до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом Учреждении без разрешения лечащего врача;
 - отказ от направления или несвоевременная явка на врачебную комиссию;
- в том числе нарушением считается:
- распитие спиртных напитков;
 - употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
 - установка личной бытовой электроаппаратуры (телевизор);
 - пользование электрокипятильниками, нагревательными приборами, служебными телефонами;
 - игра в азартные игры;
 - курение на территории медицинского учреждения (Приказ Министерства Здравоохранения российской Федерации №338 от 30.05.2013г.)
 - пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
 - выбрасывание мусора и отходов в непредназначенные для этого места.