

**План
Краснодарского филиала «НМИЦ «МНТК «Микрохирургия глаза» им. акад. С.Н. Федорова» Минздрава РФ
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению				
1.1.	Осуществление контроля за правильностью оформления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отдельно – на предмет соблюдения требований законодательства.	Главный бухгалтер – Симоненко Н.Ю.	Ежеквартально в течение 2018-2020гг. не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Выявлять факты нарушения требований законодательства о необходимости предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Установить наличие (отсутствие) конфликта интересов при владении ценными бумагами (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций.
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства: -запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей; - об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник отдела кадров Карпова И.А.	Своевременно докладывать о возможных фактах. О результате проведенных мероприятий направить информацию в Отдел управления персоналом Головной организации.	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка: - сообщения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислении средств, полученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.2.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в	Начальник отдела кадров Карпова И.А.	Ежегодно доклад до 30 декабря; Итоговый доклад	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
	противодействие коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции		до 30.11.2020г.	
3. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности заместителей директора, главного бухгалтера ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора.				
3.1.	Провести мониторинг исполнения законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности директора, заместителей директора, главного бухгалтера, работника контрактной службы, членов комиссии по закупкам.	Начальник отдела кадров Карпова И.А.	Отчет ежеквартально в течение 2018-2020гг. не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; Итоговый доклад до 30.11.2020г.	Выявлять и рассматривать на заседании Комиссии случаи возможных нарушений требований законодательства о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещавших должности директора, заместителей директора, главного бухгалтера, работников контрактной службы, членов комиссии по закупкам.
4. Противодействие коррупции и другим злоупотреблениям при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.				
4.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	Начальник отдела государственных закупок Сухова Т.В.	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
4.2.	Проведение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее закупки) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Заместитель директора по экономическим вопросам Радышевская Т.В. Ведущий юрисконсульт Цокур О.Э.	Постоянно	Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности, результативности и гласности.
5. Совершенствование механизма контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции				

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
5.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Заместитель директора по экономическим вопросам Радышевская Т.В. Главный бухгалтер Симоненко Н.Ю.	Постоянно	Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета
6. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям. Открытость, доступность информации по вопросам профилактики коррупции, установление фактов конфликта интересов.				
6.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а так же возможности взаимодействия с гражданами посредством компьютерных технологий в режиме он-лайн.	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно	Обеспечить открытость принимаемых в филиале организационных мер по вопросам противодействия коррупции.
6.2.	Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции. Организация работы по приведению официального сайта в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	Заместитель директора по экономическим вопросам Радышевская Т.В.	Ежегодная подготовка отчета о результатах проведенных мероприятий директору филиала: Декабрь 2018г. Декабрь 2019г. До 30.12.2020г.	Осуществление постоянного контроля за актуализацией подразделов официального сайта филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции.
6.3.	Обеспечения взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, придание	Заместитель директора по экономическим вопросам Радышевская Т.В.	Постоянно	Обеспечить публичность и открытость деятельности филиала в сфере противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
	фактам коррупции гласности.			
6.4.	Размещение в доступных местах (в сети «Интернет» на информационных стендах и т.д.) информации о способах информирования о фактах коррупционных и иных правонарушений, а также по вопросам правового просвещения.	Заместитель директора по общим вопросам Мацко В.В.	Постоянно	Обеспечение мер по созданию условий для повышения уровня правосознания людей, популяризация антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.

Директор



С.Н. Сахнов